



Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Obce Veselíčko

Tento dokument stanoví pravidla pro zadávání, administraci a vyhodnocení veřejných zakázek vypisovaných Obcí Veselíčko (dále jen „veřejná zakázka obce“), a to podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen zákona).

Zakázky, u nichž předpokládaná cena zakázky přesáhne 2 miliony korun u veřejných zakázek na dodávky a služby a 6 milionů korun veřejných zakázek na stavební práce, jsou veřejnými zakázkami ve smyslu zákona. Zadání veřejné zakázky a výběr dodavatele upravuje zákon.

Zakázky, u nichž předpokládaná cena nepřesáhne 2 miliony korun u veřejných zakázek na dodávky a služby a 6 milionů korun u veřejných zakázek na stavební práce musí být zadány transparentním a nediskriminačním postupem za cenu obvyklou v místě plnění. Zadání zakázky do 2 milionů korun u veřejných zakázek na dodávky a služby a do 6 milionů korun u veřejných zakázek na stavební práce a výběr dodavatele upravují tato pravidla.

1) Zadání veřejné zakázky obce

- a) Marketingové zjištění nebo výběrové řízení na veřejnou zakázku obce s předpokládaným plněním do 50.000 Kč vyhláší starosta obce samostatně.
- b) Marketingové zjištění nebo výběrové řízení na veřejnou zakázku obce s předpokládaným plněním od 50.001 do 100.000 Kč vyhláší starosta obce samostatně na základě oslovení minimálně tří uchazečů.
- c) Marketingové zjištění nebo výběrové řízení na veřejnou zakázku obce s předpokládaným plněním nad 100.001 Kč vyhláší starosta po předchozím schválení zastupitelstvem obce.
- d) Výběrové řízení na veřejnou zakázku obce s předpokládaným plněním nad 300.000 Kč vyhláší starosta po předchozím schválení zastupitelstvem obce, na kterém je zároveň jmenována nejméně tříčlenná výběrová komise z řad zastupitelů obce.

2) Administrace veřejné zakázky obce

- a) O výběrovém řízení nebo marketingovém průzkumu na veřejnou zakázku obce nad 100.000 Kč se informuje na webových stránkách obce a na obecní vývěsce.
- b) Výzva k zajištění veřejné zakázky obce v případě bodů 1b), 1c) a 1d) musí obsahovat:
 - Termín vyhlášení výběrového řízení
 - Termín konečného podání nabídek
 - Místo podání nabídek
 - Termín jednání výběrové komise
 - Termín sdělení o výsledcích výběrového řízení



- Cíl výběrového řízení
- Popis požadované práce, dodávky či služby
- Seznam povinných informací:
 - o Název dodavatele, IČ, adresa
 - o Jméno statutárního zástupce, telefon, e-mail, webové stránky
 - o Celková cena (samostatně v nabídce i součást smlouvy o dílo)
 - o Položkový rozpočet
 - o Informace o termínu dodání
 - o Informace o délce záruky
 - o Informace o podobných realizovaných zakázkách
- Seznam povinných příloh
 - o Výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, nebo jiný doklad
 - o Návrh smlouvy o dílo – vytištěná a CD (nebo e-mail)
- Hodnotící kritéria při posuzování nabídek:

(Např. obvykle: 1) Nabídková cena (nejvíce bodů získá nejnižší cena); 2) Termín dodání (nejvíce bodů získá nejkratší termín); 3) Délka záruky (nejvíce bodů získá nejdelší záruka); 4) Zkušenosti s podobnými zakázkami (nutno doložit vhodným způsobem)

- c) Zastupitelstvo obce schvaluje základní parametry výběrového řízení v případě vyhlášení výzvy dle bodu 1c) a 1d), zejména hodnotící kritéria a termín jednání výběrové komise.
- d) V případě výběrového řízení dle bodu 1d) je zastupitelstvem obce jmenována výběrová komise, která je nejméně tříčlenná s jedním náhradníkem.

3) Vyhodnocení veřejné zakázky obce

- a) Výběrová komise se schází ve stanovený den a hodinu zahájení hodnocení předložených nabídek. V případě, že se některý z nominovaných členů nemůže tohoto hodnocení zúčastnit, osloví náhradníka komise.
- b) Minimální dokumentaci činnosti komise tvoří:
 - dokument o ustanovení komise (jmenování členů komise a náhradníka)
 - prohlášení členů komise o nepodjatosti
 - prohlášení členů komise o zachování mlčenlivosti
 - protokol o jednání komise (prezenční listina)
 - protokol o otevírání obálek (seznam účastníků)
 - hodnotící protokol nabídky
 - zpráva o posouzení a hodnocení nabídek
- c) Smlouvu s vybraným dodavatelem veřejné zakázky obce podepisuje starosta. V případě mimořádné okolnosti může výběrové řízení zrušit, nebo podat námět k nejbližšímu zastupitelstvu obce k zrušení zakázky.

Schválilo Zastupitelstvo obce Veselíčko dne 5. 1. 2010

Tomáš Šulák, starosta Obce Veselíčko